

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 90 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 90 Невского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 29.08.2025 № 3)

УТВЕРЖДЕН

приказом от 29.08.2025 № 155
заведующего ГБДОУ детским садом № 90
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Т. С. Азарова

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Порядок оказания платных образовательных услуг

Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется с учетом запросов и потребностей участников образовательных отношений и возможностей образовательного учреждения.

1. Педагогический совет образовательного учреждения принимает перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего его утверждения заведующим образовательного учреждения.

2. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты из других учреждений.

3. Заведующий:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей и населения в платных образовательных услугах;
- утверждает штатное расписание платных образовательных услуг;
- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

4. Организатор платных образовательных услуг:

- осуществляет общее руководство организацией платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в платных образовательных услугах.
- организует работу по информированию родителей воспитанников о платных образовательных услугах, предоставляемых детским садом, сроках и условиях их предоставления;
- разрабатывает структуру управления и дополнительного штатного расписания, должностных инструкций работников с целью обеспечения деятельности групп платных образовательных услуг по конкретным направлениям.
- создает необходимые условия для проведения занятий и обеспечения соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в группах платных образовательных услуг в период образовательного процесса.
- организует образовательный процесс и контроль качества образовательной деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах.
- организует подбор и расстановку административных, педагогических кадров и обслуживающего персонала согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг.

- обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность, организацию учета, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности, связанных с обеспечением функционирования групп платных образовательных услуг.

- от имени образовательного учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями об оказании платных образовательных услуг и представляет их для подписания заведующим;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующим;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения заведующим;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;

- организует образовательный и воспитательный процессы в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление детским садом платных образовательных услуг.

5. Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании принятых Педагогическим советом образовательного учреждения рабочих программ.

6. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно отдельно составленному расписанию.

Не допускается организация платных образовательных услуг взамен или в рамках основной образовательной деятельности, за счет средств бюджета.

7. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

8. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

9. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

10. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных образовательных услугах.

11. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) заведующим образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- рабочие программы;
- расчет стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

12. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

13. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банка с получением квитанции об оплате и предоставляется Исполнителю.

14. Оплата платных образовательных услуг производится Заказчиком ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

15. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг работникам образовательного учреждения устанавливается в форме: доплаты из привлеченных дополнительных средств, полученных от платных образовательных услуг и другой деятельности, приносящей доход, на весь период деятельности по оказанию платной образовательной услуги (или по договорам гражданско-правового характера).

16. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг лицам, не являющимися работниками образовательного учреждения и принятым по трудовому договору (*или по договору гражданско-правового характера*), производится в форме ежемесячной заработной платы (*вознаграждения*), выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств, полученных от платных образовательных услуг и другой деятельности, приносящей доход, в течение всего периода деятельности по оказанию платной образовательной услуги согласно трудовому договору (договору гражданско-правового характера).

17. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в помещениях детского сада во время, не совпадающее с основной образовательной деятельностью детского сада.

18. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

Занятия проводятся согласно учебному плану, тематическому планированию и расписанию, утвержденному заведующим.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа заведующего детским садом.

19. Расходование средств от платных образовательных услуг производится в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, принятых Общим собранием работников образовательного учреждения и утвержденным заведующим ГБДОУ.

20. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного обучающегося по этой услуге. Смета рассчитывается в целом на группу обучающихся одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого обучающегося.

21. В случае предоставления обучающемуся ряда платных образовательных услуг, смета расходов может рассчитываться по комплексу услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

22. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете образовательного учреждения и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели, предусмотренные в Уставе ГБДОУ.

23. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги или другим лицам, запрещается.

24. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется Положением о расходовании средств, полученных от платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться за счет средств фонда надбавок и доплат, направления использования которого утверждается Общим собранием работников образовательного учреждения. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение платных образовательных услуг отдельным категориям потребителей этих услуг.

25. Образовательное учреждение ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании средств, полученных от платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, и размещает его на официальном сайте образовательного учреждения.