

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №90 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2018 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2018 № 111
заведующего ГБДОУ детским садом № 90
Невского района Санкт-Петербурга
Т. С. Азарова



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

мнение профсоюзного комитета
ГБДОУ детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2018 № 1)

Санкт-Петербург
2018 год

**Положение об общем собрании работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ГБДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ГБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ГБДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ГБДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ГБДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ГБДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ГБДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ГБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ГБДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ГБДОУ;

- внесение предложений о поощрении работников ГБДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ГБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБДОУ, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ГБДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ГБДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ;
- заслушивание отчетов заведующего ГБДОУ и коллегиальных органов управления ГБДОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ГБДОУ, коллегиальными органами управления ГБДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ГБДОУ.

4.2. Общее собрание собирается заведующим ГБДОУ не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ГБДОУ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ГБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.