

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 90 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 03.06.2020 № 5)



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 03.06.2020 № 87
заведующего ГБДОУ детским садом № 90
Невского района Санкт-Петербурга

Т.С. Азарова

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 03.06.2020 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке Основной образовательной программы дошкольного образования

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга

на 2020-2025 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке Основной образовательной программы
дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-
Петербурга на 2020-2025 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке Основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы (далее - ГБДОУ) разработано на основе:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 28, п.3, п.6;

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155;

- Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность рабочей группы и порядок разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

2. Порядок действий рабочей группы по разработке и утверждению образовательной программы дошкольного образования

2.1. Руководитель ГБДОУ (далее - заведующий ГБДОУ) издает приказ о сроках разработки образовательной программы, составе рабочей группы по разработке образовательной программы.

2.2. Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются:

- заведующий ГБДОУ;
- заместитель заведующего ГБДОУ;
- педагогические работники ГБДОУ.

2.3. При подготовке к разработке образовательной программы заведующий ГБДОУ проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО;
- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления образовательной программы;
- заведующим ГБДОУ даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых

документов и материалов и т.д.;

– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы.

2.4. Заведующий ГБДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

– ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;

– ответственное лицо за оформление образовательной программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО и Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

2.7. Руководитель ГБДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний заведующий ГБДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ГБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ГБДОУ образовательная программа утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до окончания сроков разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.