

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 90 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 29.12.2023 № 2)



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.12.2023 № 262
заведующего ГБДОУ детским садом № 90
Невского района Санкт-Петербурга

Т.С. Азарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
в государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 90
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023 год

Положение о Методическом совете в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 90 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее по тексту – Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 90 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ДОУ, детский сад) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Комитета по образованию от 08.04.2022 г. № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 1520-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 08.04.2022 № 746-р" (зарегистрирован 04.12.2023 № 36317);

- Распоряжением Комитета по образованию от 08.04.2022 г. № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 1520-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 08.04.2022 № 746-р"(Зарегистрирован 04.12.2023 № 36317);

- Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, направленные письмом федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации от 06.07.2021 № 2163 «О методических рекомендациях»;

- Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленные совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и общероссийским Профсоюзом образования от 21.12.2021 № АЗ-1128/08.

- Уставом ДООУ.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Методического совета (далее по тексту – Методсовет, Методический совет) ДООУ, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов Методсовета. права Методического объединения, а также документацию и взаимодействие Методического совета с администрацией ДООУ.

1.3. Методический совет является профессиональным объединением ДООУ и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательную деятельность детского сада.

1.4. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ДООУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию Методической работы и образовательной деятельности в ДООУ.

1.5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность Методсовета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДООУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

2. Цель, задачи и функции Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета - организация методического обеспечения образовательной деятельности в ДООУ.

2.2. Основные задачи Методического совета ДООУ:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития образовательной деятельности в ДООУ;

- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-Методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в ДОУ;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в ДОУ;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в ДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятия, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в ДОУ;
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов ДОУ диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников ДОУ.

2.3. Функции Методического совета:

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников ДОУ, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
- контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в ДОУ;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности. организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы с общеобразовательными организациями и другими социокультурными учреждениями в рамках преемственности, сетевого взаимодействия;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников ДОУ;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива, в самообследовании детского сада, которое проводится в соответствии с Положением о самообследовании ДОУ, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических

работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность Методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

3.2. Содержание деятельности Методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программ развития образовательной программы дошкольного образования и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ДОУ, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ДОУ;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами ДОУ: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- осуществление адресной методической поддержке педагогических работников, управленческих кадров, педагогических работников до 35 лет в первые три года работы на местах, в том числе при разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов в образовательной организации;
- организация внедрения и развития системы (целевой модели) наставничества в ДОУ;
- создание образовательной среды в ДОУ для проявления творческой активности педагогических работников, управленческих кадров, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;
- организация взаимодействия и «горизонтального» обучения педагогических работников на основе обмена опытом на уровне ДОУ;
- помощь педагогическим работникам и управленческим кадрам в обобщении и презентации своего опыта работы;
- участие в формировании регионального методического актива; участие в распространении единых подходов к работе методистов, оценке их эффективности, а также методической работы в образовательной организации (типовых организационно-методических документов, дорожных карт и др.);
- организация сотрудничества с опорными центрами Невского района Санкт-Петербурга;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- планирование и организация работы временных рабочих, творческих и проблемных групп;
- распространение информации об опыте ДОУ в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива ДОУ, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет ДОО строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважение и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами Методического совета являются заведующий, заместитель заведующего по УВР, а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

4.3. Состав Методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОО на учебный год.

4.4. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог ДОО с правом совещательного голоса.

4.5. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету ДОО.

4.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.

4.7. Деятельностью Методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов Методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания Методического совета.

4.8. Председатель несет ответственность за соблюдение положения о Методическом совете ДОО, за организацию работы данного совета в ДОО и исполнение его решений.

4.9. В обязанности председателя Методического совета ДОО входят:

- составление плана работы Методического совета на учебный год;
- проведение заседаний Методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами ДОО: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней недель и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.

4.10. Все члены Методического совета соблюдают настоящее положение.

4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета ДОО.

4.12. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.13. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником ДОО, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

4.14. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией ДОО принимаются решения и издаются приказы.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет ДОО имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДОО;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанниками;

- заслушивать отчёты педагогов ДООУ об участии в научно-методической и опытно- экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов ДООУ на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников ДООУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методсовет ДООУ обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам ДООУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведению педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

6. Обязанности и права членов Методического совета

6.1. Обязанности и права членов Методического совета ДООУ:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы ДООУ;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДООУ.

6.2. Члены Методического совета ДООУ имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и Управляющему совету ДООУ кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

7. Взаимодействие Методического совета

7.1. Взаимодействие Методического совета с администрацией.

- администрация ДООУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета ДООУ;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным;

- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе ДОУ.

7.2. Взаимодействие Методического совета с Педагогическим советом:

- Методический совет ДОУ отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом, который действует согласно положению о Педсовете ДОУ;

- Педагогический совет при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;

- Педагогический совет утверждает основные направления работы Методического совета ДОУ;

- Педагогический совет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;

- Педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета ДОУ.

7.3. Взаимодействие Методического совета с Управляющим советом ДОУ:

- Управляющий совет ДОУ при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед Методическим советом;

- Управляющий совет ДОУ содействует выполнению решений Методического совета, отзывая всестороннюю поддержку и помощь;

- Методический совет оказывает Управляющему совету ДОУ компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

8. Документация

8.1. К документации Методического совета ДОУ относится:

- годовой план деятельности Методического совета;
- Положение о Методическом совете ДОУ;
- протоколы заседаний Методсовета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Методического совета ДОУ;

- анализ работы за прошедший учебный год;

- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы Методсовета ДОУ.

8.2. Заседания Методического совета ДОУ оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Методического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;

- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Методического совета нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета детского сада.

8.7. Книга протоколов Методического совета хранится в Методическом кабинете 3 года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1, настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (шли изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.