

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 90 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2018 № 1)



УТВЕРЖДЕН

приказом от 31.08.2018 № 111
заведующего ГБДОУ детским садом № 90
Невского района Санкт-Петербурга

Т.С. Азарова

ПОРЯДОК
пользования обучающимися лечебно-
оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и объектами спорта
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2018 № 1)

Санкт-Петербург
2018 год

Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГБДОУ, правами и обязанностями обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ и регламентирует порядок пользования данными объектами участников образовательного процесса ДОУ.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям действующих санитарных правил.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура объектов ДОУ» - совокупность объектов ДОУ, необходимых обучающимся, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;

1.4.2. «Объекты культуры ДОУ» - объекты, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относятся:

- музыкальный зал;
- мини-выставки в коридорах ДОУ.

1.4.3. «Объекты спорта ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся:

- музыкальный (он же физкультурный) зал;
- спортивно-игровая уличная площадка;
- ТИСА.

1.5. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

1.6. Общие правила пользования воспитанниками ДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОУ или родителями (законными представителями);
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения участниками образовательного процесса установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда на данных объектах.

2. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам спорта и культуры учреждения.

2.1. Требования предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре:

2.1.1. Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся .

2.1.2. Соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО условиям здоровьесбережения обучающихся ;

2.1.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в ДОО.

2.1.4. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.1.5. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся .

2.1.6. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта образовательной организации для пребывания обучающихся естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.1.7. Организация физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками всех групп здоровья;

2.1.8. Организация динамических пауз, физкультминуток во время проведения непосредственной образовательной деятельности, способствующей эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности обучающихся ;

3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОО

3.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО используются для организации исполнения функции ДОО по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся .

3.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет/изолятор используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО.

3.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.3.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 8».

3.4. ДОО предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОО по согласованию с СПб ГБУЗ «Городской поликлиникой № 8».

При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

3.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация обучающихся проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

3.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДОО и родителей обучающихся.

3.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня.

Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую

организацию с информированием родителей.

3.9. Помещение педагога-психолога и учителя-логопеда предназначено для:
- консультаций для родителей.

3.10. Посещение педагога-психолога и учителя-логопеда обучающимися (родителями, законными представителями, работниками ДОУ) осуществляется в соответствии с расписанием консультаций.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ.

4.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

4.2. График работы музыкального(спортивного) зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОУ.

4.3. Воспитанники ДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

4.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОУ.

4.5. При проведении в спортивном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателя).

4.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

5. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОУ

5.1. Объекты спорта ДОУ используются для образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий. Пользование детьми содержанием спортивных уголков и центров детского творчества в групповых помещениях осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. В музыкальном (физкультурном) зале ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

5.3. Правила поведения в физкультурном зале:
соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

5.4. Занятия в физкультурном зале проводит воспитатель по ФИЗО, совместно с воспитателем.

5.5. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит воспитатель по ФИЗО и воспитатель.

5.6. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на воспитателя по ФИЗО (или на одного из воспитателей).

5.7. На спортивной площадке и стадионе ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием и годовым планом. На спортивной площадке и стадионе ДОУ также организуются прогулки воспитанников с воспитателями и родителями (законными представителями).

5.8. На стадионе ДОУ имеется «баскетбольное кольцо», площадка для игр.

5.9. Правила поведения на спортивной площадке и стадионе:
площадку и стадион на занятия, соревнования в сопровождении воспитателя по ФИЗО или воспитателя группы, а также для самостоятельных занятий с родителями (законными представителями);

спортивных упражнений и правила использования спортивных сооружений;
запрещается толкаться;

5.10. Занятия на спортивной площадке проводит воспитатель по ФИЗО совместно с воспитателем (старший дошкольный возраст) или воспитатель.

5.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников и родителей (законных представителей) знакомит воспитатель по ФИЗО и воспитатель.

5.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДОУ на воспитателя по ФИЗО (или на одного из воспитателей).

6. Обязанности администрации ДОУ для обеспечения реализации права воспитанников ДОУ на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта

6.1. Администрация ДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;

- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОУ;

- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;

- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкальном зале, бассейне, кабинетах, спортивных сооружениях на основе требований СанПиН.

7. Требования к целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников

7.1. Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

7.2. Системность деятельности по вопросам здоровьесбережения (отражение в основной образовательной программе образовательного учреждения, в Уставе и локальных актах образовательного учреждения направленной деятельности, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни воспитанников).

7.3. Взаимодействие образовательного учреждения с органами исполнительной власти; правоохранительными органами; научными учреждениями; учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

7.4. Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью) на различных возрастных ступенях.

7.5. Комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки различных групп воспитанников.

7.6. Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни.

7.7. Наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблеме сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) на сайте образовательной организации.

8. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

8.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и о мероприятиях, проводимых в ГБДОУ;
- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном, медицинском кабинете, музыкальном зале, кабинетах, группах;
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного, музыкального зала, кабинетов;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм.

9. Управление

9.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на руководителя ГБДОУ.

9.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель руководителя по административно-хозяйственной части.

9.3. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на заместителя руководителя по учебно – воспитательной работе.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ.

10.2. Настоящее положение согласовывается на Управляющем совете ГБДОУ и утверждается приказом заведующего.

10.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.